

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАһы
БЛАГОВЕЩЕН РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫ ИСКЕ
НАДЕЖДИНО
АУЫЛ СОВЕТЫ
АУЫЛЫ БИЛӘМӘһЕ СОВЕТЫ



РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СТАРОНАДЕЖДИНСКИЙ
СЕЛЬСОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ РАЙОН

КАРАР
«29» июнь 2016й

№ 12-4

РЕШЕНИЕ
«29» июня 2016г

О порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Старонадеждинский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указ Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», Совет сельского поселения Старонадеждинский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан **РЕШИЛ:**

1. Утвердить положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Старонадеждинский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Положение) (прилагается).

2. Обнародовать настоящее решение Совета сельского поселения Старонадеждинский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан в здании администрации сельского поселения Старонадеждинский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан и на официальном сайте администрации сельского поселения Старонадеждинский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан.

Глава сельского поселения

Л.И.Демидова

Приложение № 1

к решению Совета
сельского
поселения
Старонадеждинский
сельсовет
муниципального района
Благовещенский район
Республики Башкортостан
от 29 июня 2016 года № 12-4

Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Старонадеждинский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Старонадеждинский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению № 1.

3. Уведомление передается представителю нанимателя (работодателю). К уведомлению муниципальным служащим прилагаются материалы, подтверждающие изложенное.

4. Представитель нанимателя (работодатель) передает уведомление с прилагаемыми материалами в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) для рассмотрения в течение семи рабочих дней.

Комиссия имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

В случае направления запросов решение комиссии представляется представителю нанимателя (работодателю) в течение 45 дней со дня поступления уведомлений. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

5. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации и в аппарате Совета.

6. Комиссия по результатам рассмотрения уведомлений принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

7. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 6 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации представитель нанимателя (работодатель) принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 6 настоящего Положения, представитель нанимателя (работодатель) принимает меры, предусмотренные действующим законодательством.

Приложение к Положению

(отметка об ознакомлении)

Представителю нанимателя (работодателю)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

—

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации района и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть)

Приложение:

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись лица, (расшифровка подписи)

направляющего уведомление)

